

Lowongan Kerja HRD Staff Astrido Finance (Astrido Pacific Finance. PT) Jakarta Pusat

Description

Keuntungan

- BONUS

Deskripsi Pekerjaan

- Mengerti & Memahami pekerjaan HR (Administrasi, Rekrutmen, Training, Payroll, BPJS Kesehatan / BPJS Ketenagakerjaan)
- Memahami peraturan perundang-undangan & aturan yang berlaku
- Memberikan respon cepat & tanggap terhadap pekerjaan

Kualifikasi

- Pendidikan Sarjana dengan IPK Minimal 3,00
- Fresh Graduate dipersilahkan melamar
- Diutamakan yang memiliki sertifikasi BNSP
- Mahir menggunakan Microsoft Office
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Disiplin, jujur, tertib administrasi
- Memiliki KTP dan SIM A & C

Hiring organization

Astrido Finance (Astrido Pacific Finance. PT)

Employment Type

Full-time

Job Location

Jakarta Pusat, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Indonesia

Working Hours

8 Jam/Hari

Base Salary

6000000

Date posted

6 November 2023

Valid through

29.02.2024

Industry

Perbankan/Pelayanan Keuangan

Responsibilities

- Mengerti & Memahami pekerjaan HR (Administrasi, Rekrutmen, Training, Payroll, BPJS Kesehatan / BPJS Ketenagakerjaan)
- Memahami peraturan perundang-undangan & aturan yang berlaku
- Memberikan respon cepat & tanggap terhadap pekerjaan

Qualifications

- Pendidikan Sarjana dengan IPK Minimal 3,00
- Fresh Graduate dipersilahkan melamar
- Diutamakan yang memiliki sertifikasi BNSP
- Mahir menggunakan Microsoft Office
- Mampu berkomunikasi dengan baik
- Disiplin, jujur, tertib administrasi
- Memiliki KTP dan SIM A & C

Skills

- Mahir menggunakan Microsoft Office

Education

Sarjana (S1)

Experience

1 Tahun

Job Benefits

Tip, Asuransi kesehatan, Penglihatan, Waktu regular, Senin – Jumat, Bisnis (contoh: Kemeja), Incentif

Contacts

Alamat: Jalan Balikpapan Raya No 7, Petojo Selatan, Gambir Gedung Toyota Lt 3 & 4, RT.10/RW.6, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160

Telepon: (021) 2312220

Website : <http://astrido-finance.co.id/astrido/>